

Jaarverantwoording 2024

Stichting King Arthur Groep

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	5
2.1	Balans per 31 december 2023	6
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	17
2.7	Vaststelling en goedkeuring	20
2.7a	WNT verantwoording	21
3	Overige gegevens	23
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24

1 JAARVERSLAG

1.a BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2024

Algemeen

2024 gaat de boeken in als een jaar waarin de King Arthur Groep een verdere ontwikkeling heeft doorgemaakt. Na het vertrek van de oprichter bestuurder is onder leiding van een interim bestuurder verdere invulling gegeven aan deze ontwikkeling. Dit heeft geresulteerd in 3 belangrijke hoofdlijnen, te weten:

1. Het ontwerpen en invoeren van een nieuwe organisatiestructuur. Dit was nodig omdat KAG geen vaste lijnstructuur had. In dat kader is een MT geïntroduceerd als onderdeel van een lijn/staforganisatie. Verdere implementatie en internalisatie daarvan zal in 2025 plaats moeten vinden,
2. Er is een strategie geformuleerd en vastgesteld, waarmee KAG als zelfstandige organisatie bestaansrecht heeft, onder voorwaarde van verdere regionale samenwerking, gericht op reduceren van kosten en kwetsbaarheid;
3. Het bedrijfsresultaat is verbeterd wat heeft geresulteerd in een positief resultaat over dit jaar. Dit ondermeer door te sturen op begrotingsaannames (verzuim, productie en formatie).

Voor de medewerkers is dit een ingewikkelde fase, die gekenmerkt wordt door onzekerheid. Veel tijd en energie is gestoken in het bewaren en herstellen van vertrouwen.

Kwaliteit

Samen met de Commissie Kwaliteit en Veiligheid, de kwaliteitsfunctionaris en de kwaliteitsverpleegkundige is in het verslagjaar gewerkt aan het bevorderen van de kwaliteit van de dienstverlening binnen KAG.

Naast deze ontwikkelingen zal ook de kwaliteit van toezicht en besturen aan permanente verbetering onderhevig zijn. Uiteraard conformeert KAG zich aan de governance brede code. Hierbij horen ook vormen van intercollegiale toetsing en het organiseren van zelfevaluatie.

Structuur

In het verslagjaar is een – lean & mean – organisatiestructuur ontworpen en geïmplementeerd. Daarmee is de aansturing van de processen gerealiseerd. Onderdeel van de structuur is in introductie van een managementteam waarmee – samen met de beleidsadviseurs – ook het maken, evalueren en bijstellen van beleid is geborgd.

Verzuim

In het verslagjaar is veel aandacht geschonken aan het terugdringen van het verzuim. Het verzuim is met 3 procentpunten gedaald, maar is met 8,6% nog altijd te hoog.

ZZP

KAG heeft van oudsher een erg groot contingent ZZP-ers. In 2023 is een aanzet gegeven tot het ontwikkelen van beleid t.a.v. de inzet van ZZP-ers in het licht van het fiscaal kader.

Er is in dit jaar een aanzet gegeven tot het omzetten van zoveel als mogelijk ZZP contracten naar vaste arbeidsovereenkomsten. Doelstelling is dat dit proces medio Q2 van 2025 is gerealiseerd. Naast de wettelijke verplichting om schijnzelfstandigheid zoveel als mogelijk te vermijden is er ook een keerzijde aan deze ontwikkeling en dat is dat het risico op minder flexibiliteit toeneemt. Hier zal stevig aandacht voor zijn en waar nodig de juiste balans worden gezocht. Ook geeft het extra verplichtingen in het opnemen van voorzieningen wat extra zal drukken op het resultaat.

Ombuigen exploitatie

2023 had nog een negatief resultaat van ong. 100K. In 2024 is veel tijd en energie gestoken in het beheersen van de kosten, onder meer door normen af te spreken en erop te handhaven. De ombuiging heeft zich in 2024 verder doorgezet en resulteert nu in een financieel resultaat van € 214.000,--.

Het financiële resultaat geeft de onderstaande ratio's. De verdeling naar de omzet per financieringsstroom staat daaronder.

Ratio's

	2023	2024
Eigen Vermogen	€ 426.261	€ 641.017
Resultaat '24	€ -99.449	€ 214.756
Rentabiliteit	-21%	40%
Liquiditeit (CR)	0,9	1,01
Solvabiliteit	18,50%	27,00%
Omzet	10,7mio	11 mio

Omzet per financieringsstroom

Wet	2023	%	Δ	2024	%	Δ
Wlz	7,7mio	72	1,2mio	7,7	70	-
WMO	0,7mio	7	-	0,7mio	6	-
Zvw	0,3mio	3	-	0,3mio	3	-
Overige zorgprestaties	0,4mio	3	0,1mio	0,6 mio	5	+0,2mio
Subsidies	-	-	-0,1mio	0,1 mio	1	+0,1mio
Overige bedrijfsopbrengsten	1,6mio	15	0,3mio	1,6mio	15	-
Σ	10,7mio		1,5mio	11 mio		0,3 mio

HR

Nu een groot deel van de ZZP-ers heeft gekozen voor een dienstverband bij KAG, heeft het personeelsbestand van KAG een substantiële omvang aangenomen (ca. 140FTE). In verband hiermee is in '23 een HR-adviseur aangetrokken. Helaas is deze adviseur langdurig ziek geworden en wordt vanwege de grote opgave die er ligt bij HR gebruik gemaakt van een interim adviseur.

De overgang van een voornamelijk ZZP organisatie naar een organisatie met grotendeels vaste medewerkers vraagt ook om een andere benadering van cultuur en gedrag. Waar medewerkers in het recente verleden een lossere relatie hadden met KAG, overigens niet te verwarren met geen betrokkenheid, wordt nu het proces van bespreken, afspreken en aanspreken = aansturen ook intensiever. Dit vraagt ook een lijnstructuur die inmiddels door de introductie van een MT is ingezet en die in 2025 verder moet worden ontwikkeld. Zowel het MT zal verder worden ontwikkeld naar een integraal team verantwoordelijk voor KAG en in die zin ook aanspreekbaar op de integrale resultaten.

Vastgoed

Kostenbeheersing is voor KAG een belangrijke opdracht.

Risico's

Samen met de Raad van Toezicht houdt het bestuur van KAG de relevante ontwikkelingen in het oog. De belangrijkste uitdagingen voor KAG zijn de veranderende beleidsvoornemens van gemeenten mbt. de WMO-aanbestedingen, de arbeidsmarktproblemen (die zich in de regio Utrecht sterker manifesteren dan elders) en de niet aflatende druk op de tarieven. Met het MT formuleert KAG passend beleid / reacties op deze uitdagingen.

Ook de kritische massa van de organisatie met een beperkte omzet en ook productportfolio blijft aandacht vragen. De organisatie zal in 2025 verdere stappen moeten zetten richting een robuustere organisatie.

Als onderdeel van het mitigeren van de risico's is het ook noodzakelijk en wenselijk dat verder wordt onderzocht wat innovaties zijn op het gebied van product en inhoud. Product zal worden gekeken naar uitbreidingsmogelijkheden passende binnen de statutaire doelstelling van KAG. Wat betreft inhoud zal gekeken worden in hoeverre de arbeidsproductiviteit is te ondersteunen met technologische mogelijkheden.

Bilthoven, 22 mei
Wim C. Croes, bestuurder a.i.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling

De Raad van Toezicht (RvT) heeft gedurende het verslagjaar bestaan uit een voorzitter en 2 leden, te weten mr. Helene Wust, dr. Martin Kat en dhr. Cor Calis.

Taken en verantwoordelijkheden

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.

Jaarlijks wordt een jaargesprek gehouden tussen de remuneratiecommissie van de RvT en de RvB. De RvT heeft naast de Zorgbrede Governance Code een toezichtvisie en een informatieprotocol vastgesteld om de beschikbare informatie te bepalen waarover de RvT dient te beschikken.

Vergaderingen

De RvT is zeer betrokken bij de ontwikkelingen binnen KAG en streeft ernaar om breed geïnformeerd te zijn en worden over de werking van de organisatie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten en financiering van KAG. Daartoe spreekt de RvT met medewerkers uit alle lagen van de organisatie.

De RvT heeft drie commissies, namelijk de auditcommissie financiën, de auditcommissie kwaliteit en veiligheid en de remuneratiecommissie. De commissies bestaan uit leden van de RvT die het toezicht op specifieke aandachtsgebieden verdiepen en de besluitvorming voorbereiden. Zij rapporteren en adviseren aan de gehele RvT.

De auditcommissie financiën adviseert de RvT over en bereidt de goedkeuring van besluiten voor die betrekking hebben op financieel beleid, begroting, jaarrekening, periodieke financiële verantwoording en interne controlesystemen van het ziekenhuis. Daarnaast heeft de commissie ICT/digitalisering in haar portefeuille. De vergaderingen van de auditcommissie worden ook bijgewoond door de controller.

De auditcommissie kwaliteit en veiligheid adviseert de RvT over en bereidt de goedkeuring van besluiten voor die betrekking hebben op kwaliteit en veiligheid van zorg. De commissie bespreekt de verantwoordingsinformatie over kwaliteit en veiligheid, over calamiteiten en analyseert trends van opvallende indicatoren. De commissie heeft ook aandacht voor het voorkomen van disfunctioneren van medisch specialisten. De vergaderingen van de commissie worden ook bijgewoond door de kwaliteitsmedewerker.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de RvT. De remuneratiecommissie adviseert de RvT over de bezoldiging van de RvB en bespreekt het functioneren van de Raad van Bestuur (RvB) na raadpleging van de gremia. De feedback wordt ingebracht in het jaargesprek met de RvB. Dit leidt tot een verslag inclusief aanbevelingen en afspraken over het functioneren van de RvB.

In 2024 zijn er acht algemene RvT-vergaderingen gehouden in aanwezigheid van de Raad van Bestuur (RvB).

Er wordt jaarlijks minimaal een bijeenkomst gehouden met een delegatie van de OR en de CR. Bovendien woont de RvT tenminste i.p. eenmaal per jaar een vergadering bij van zowel de OR als de CR. In 2024 hebben deze gesprekken alleen plaatsgevonden met de OR, er heeft een daarnaast een oriënterend gesprek plaatsgevonden met de kandidaat leden van de CR: deze was in 2024 nog in oprichting'

In mei en aan het einde van het jaar woont de accountant een vergadering van de auditcommissie financiën bij ter bespreking van de managementletter en het accountantsverslag.

Goedkeuring

Tijdens de RvT-vergaderingen wordt met de RvB gesproken over vele onderwerpen, zoals interne- en externe ontwikkelingen in de zorg, stakeholderverwachtingen, het strategisch beleid, de beheersing van de voornaamste risico's, kwaliteit & veiligheid, cultuur en gedrag, bedrijfsvoering, samenwerking in de zorgketen, financiële ontwikkelingen, afspraken met zorgkantoren en gemeenten, personeelsbeleid, ziekteverzuim, etc. De RvT behandelde daarnaast in 2024 diverse voorgenomen besluiten die ter goedkeuring werden voorgelegd, zoals de begroting en de jaarrekening en met name de herziene organisatie structuur met een voor KAG nieuwe management laag. Vanuit haar verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke continuïteit in eind 2024 de procedure gestart om een nieuwe bestuurder aan te stellen als opvolger van de bestuurder a.i.

In 2024 is in zowel de auditcommissie kwaliteit en veiligheid als in de RvT veel aandacht besteed aan de opdrachten volgend uit de geconstateerde kwaliteitsvraagstukken binnen de verschillende locaties.

De Audit commissie heeft ook in 2024 regelmatig overleg gehad met de accountant, bestuurder en controller i.v.m. de precaire financiële situatie die in Q4 2023 duidelijk werd.

Zelfevaluatie

In de Governancecode Zorg en het reglement van de RvT is de uitvoering van een jaarlijkse zelfevaluatie vastgelegd. Deze heeft in 2024 zonder externe begeleiding plaatsgevonden.

De nevenfuncties van de leden worden conform het reglement van de RvT periodiek beoordeeld. Uit de laatste beoordeling bleek dat er geen sprake is van belangenverstrengeling.

Mr. Helene Wüst, functie vervuld januari 2019, herbenoeming in 2023

Hoofdfunctie:

- Programmadirecteur ESHPM - Erasmus Centrum voor Zorgbestuur Nevenfuncties:

- Lid RvT Sherpa Hilversum sinds 28/3/2018
- Vz College van belanghebbenden Stichting Perspekt

Ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid in 2024:

Intervisiegroep bestuurders NVTZ

Basis Training 2x2 daagse Systeem voor het analyseren van Verbale Interactie (SAVI)

Dhr. Cor Calis, functie vervuld sinds januari 2020, herbenoeming in 2024

Hoofdfunctie:

- Eigenaar Cor Calis Management en Consulting

Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT Stichting Maria Dommer Maarssen
- Vice voorzitter RvT BovenIJ ziekenhuis Amsterdam
- Lid bestuur NVTZ

Ontwikkeling professionaliteit en deskundigheid in 2024:

- Intervisiegroep voorzitters Raden van Toezicht Brinq
- Hospital Leadership Academy
- Diverse symposia en workshops NVTZ

Dr. Martin Kat, functie vervuld sinds oktober 2018, herbenoeming in 2022

Nevenfuncties:

- Docent, onderzoeker, auteur Ouderenpsychiatrie, dementie en Psychotherapie aan

verschillende opleidingen en andere gremia

- Consulent Ouderenpsychiatrie en Dementie bij het landelijke C.C.E.

Honorering

De honorering van de RvT is in lijn met de Wet normering topinkomens en het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen 2017.

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	238.472	274.319
Andere vaste bedrijfsmiddelen	236.176	279.004
	<u>474.648</u>	<u>553.323</u>
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	146.091	143.292
Waarborgsommen	-2.799	-2.799
	<u>143.292</u>	<u>140.493</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Op handelsdebiteuren	282.431	350.684
Overlopende activa	14.154	223.973
	<u>296.585</u>	<u>574.657</u>
Liquide middelen	1.417.142	1.035.011
Totaal activa	<u><u>2.331.667</u></u>	<u><u>2.303.484</u></u>

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsfonds	641.017	426.261
	641.017	426.261
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.892	121.848
Financiering zorgkantoor	78.451	0
Vakantiedagen	297.736	277.433
Crediteuren	521.595	761.689
Diverse subsidies	184.620	203.426
Ontvangen borgsommen huur	112.500	127.500
Vakantiegeld	176.614	163.331
Nog te betalen Salarissen	30.940	41.082
Accountantskosten	23.040	20.000
Eindejaarsuitkering	28.522	28.015
Schulden terzake van pensioenen	119.134	110.610
Overig	13.605	27.888
	1.690.650	1.882.821
Totaal passiva	2.331.667	2.309.082

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Zorginstelling Stichting King Arthur Groep is statutair gevestigd te Amersfoort en feitelijk gevestigd te Bilthoven, op het adres Professor Bronkhorstlaan 10G 104, en is geregistreerd onder KvK-nummer 50226339.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg aan senioren.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting King Arthur Groep, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De afgelopen jaren is sprake geweest van financiële resultaten die onder druk hebben gestaan. Gedurende boekjaar 2024 zijn diverse beleidsmatige acties genomen om de resultaten te verbeteren. Op basis van deze acties zijn de financiële resultaten zichtbaar verbeterd. Gezien de omvang van de organisatie en de huidige ontwikkelingen in de zorgsector en effect op de resultaten blijft de financiële performance een aandachtspunt en zal ook komend jaar in het teken staan van omzetoptimalisatie en de juiste productportfolio inzetten. De organisatie zal in 2025 verdere stappen moeten zetten richting een robuustere organisatie.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering; en
- het bepalen van de waarschijnlijkheid van instemming door de fiscale autoriteiten van een onzekere belastingpositie, alsmede de omvang hiervan, op basis van de vigerende fiscale wetgeving.

Stichting King Arthur Groep hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting King Arthur Groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

King Arthur Groep heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij King Arthur Groep. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). King Arthur Groep betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

King Arthur Groep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. King Arthur Groep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

King Arthur Groep heeft met succes bezwaar gemaakt tegen de heffing van de vennootschapsbelasting. Wij zijn een stichting en alle resultaten komen ten goede of ten laste van de stichting. Vanaf 2022 is King Arthur Groep niet meer VPB plichtig.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft King Arthur Groep zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake King Arthur Groep is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening jaarrekening,

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		323.473	275.722
Wet langdurige zorg incl. PGB		7.653.096	7.717.854
VWS- en/of Wlz-subsidies		107.717	-7.863
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		599.756	390.106
		8.684.043	8.375.819
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	715.604	683.900
Netto omzet		9.399.646	9.059.718
Huur en service opbrengsten	18	1.635.077	1.619.944
Som der bedrijfsopbrengsten		11.034.723	10.679.662
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	1.905.711	2.547.716
Lonen en salarissen	22	3.960.158	3.774.068
Sociale lasten	23	699.618	669.921
Pensioenlasten	24	332.778	306.789
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	133.027	122.793
Overige bedrijfskosten	28	3.786.431	3.347.054
Som der bedrijfslasten		10.817.723	10.768.290
BEDRIJFSRESULTAAT		217.000	-88.628
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	2.244	10.821
RESULTAAT		214.756	-99.449

Stichting King Arthur Groep

0

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	214.756	-99.449
	214.756	-99.449

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		217.000		-88.628
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	133.026		122.793	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa			0	
		<u>133.026</u>		<u>122.793</u>
Veranderingen in werkkapitaal:				
- vorderingen	278.072		-334.616	
- vordering/schulden uit hoofde van financieringstekort resp. etievelijk - overschot	0		355.473	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>-192.171</u>		<u>339.526</u>	
		<u>85.901</u>		<u>360.383</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>435.927</u>		<u>394.548</u>
Ontvangen interest				
Betaalde interest	-2.244		-10.821	
		<u>-2.244</u>		<u>-10.821</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		433.682		383.727
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-55.292		-91.538	
Desinvesteringen materiële vaste activa	942		-51	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	<u>2.799</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-51.551		-91.589
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		382.131		292.138
Stand geldmiddelen per 1 januari		1.035.011		742.873
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>1.417.142</u>		<u>1.035.011</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>382.131</u>		<u>292.138</u>

Toelichting....

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen		Andere vaste bedrijfsmiddelen			Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	366.786		562.650			929.436
- cumulatieve herwaarderingen						0
- cumulatieve afschrijvingen	92.467		283.646			376.113
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>274.319</u>		<u>279.004</u>			<u>553.323</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	917		54.375			55.292
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	36.766		96.261			133.027
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						
.cumulatieve herwaarderingen						
.cumulatieve afschrijvingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde			1.497			1.497
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen			555			555
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>942</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>942</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-35.849</u>	<u>0</u>	<u>-42.828</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-78.677</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	367.703	0	615.528	0	0	983.231
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	129.231	0	379.352	0	0	508.583
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>238.472</u>	<u>0</u>	<u>236.176</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>474.648</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0%		20,0%			

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Waarborg sommen				vrijval 2024	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	146.091				-2.799	143.292
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>146.091</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-2.799</u>	<u>143.292</u>

5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Debiteuren	282.431	350.684
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>282.431</u>	<u>350.684</u>

In het saldo van de debiteuren is een voorziening opgenomen van € 13.011 Dit voor te verwachte oninbare vorderingen.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	t/m 2020	2021	2022	2023	2024	totaal
	€		€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0		0	0
Financieringsverschil boekjaar					-78.451	-78.451
Correcties voorgaande jaren					0	0
Betalingen/ontvangsten				0		0
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-78.451</u>	<u>-78.451</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-78.451</u>	<u>-78.451</u>

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen		0
- overige schulden	-78.451	
	<u>-78.451</u>	<u>0</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	7.580.537	7.617.959
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-7.658.988	-7.617.959
Totaal financieringsverschil	<u>-78.451</u>	<u>0</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	1.417.142	1.035.011
Totaal liquide middelen	<u>1.417.142</u>	<u>1.035.011</u>

PASSIVA

8. Eigen vermogen

bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Bestemmingsfonds	426.261	214.756		641.017
Totaal bestemmingsfonds	<u>426.261</u>	<u>214.756</u>	<u>0</u>	<u>641.017</u>

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	78.451	0
Totaal overige schulden	<u>78.451</u>	<u>0</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS*Algemeen***13.. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Locatie Ridderspoor	262.618	565.285	0	
Locatie Lindenhorst	324.595	1.468.997	1.306.000	
<i>Totaal</i>	<i>587.213</i>	<i>2.034.282</i>	<i>1.306.000</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Operational lease 6 elektrische bussen	95.400	71.550	0	
Operational lease 3 diesel bussen	39.360	29.991	0	
<i>Totaal</i>	<i>134.760</i>	<i>101.541</i>	<i>0</i>	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker. Stichting King Arthur Groep heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties."

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in een bedrag opgenomen van 185.957. Dit is de alsnog toegekende omzet over het jaar 2023. Dit was voorzichtigheidshalve niet meegenomen tot de definitieve toekenning had plaatsgevonden.

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	715.604	671.643
Totaal	<u>715.604</u>	<u>671.643</u>

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	1.406	720
- Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	23.718	-2.332
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	1.635.077	1.619.944
- Giften	1.150	1.000
Totaal	<u>1.661.351</u>	<u>1.619.332</u>

Toelichting....

Vanuit het stagefonds en sector plan een bedrag ontvangen in 2024 van 23.718

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.905.711	2.547.716
Totaal	<u>1.905.711</u>	<u>2.547.716</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	3.960.158	3.774.068
Totaal	<u>3.960.158</u>	<u>3.774.068</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Directie	0	1
Zorg	74	71
Support Office	8	7
	<u>82</u>	<u>79</u>

Toelichting; bestuurder wordt ingevuld op interim basis. Werving is opgestart

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	133.027	122.793
Totaal afschrijvingen	<u>133.027</u>	<u>122.793</u>

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	292.748	319.359
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	88.427	78.632
Overige personeelskosten	362.287	300.775
Algemene kosten	1.959.129	1.520.823
Huur en leasing	1.000.762	1.020.612
Onderhoudskosten	37.009	44.969
Energiekosten	46.069	61.884
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.786.431</u>	<u>3.347.054</u>

Toelichting; de stijging de overige personeelskosten is te verklaren door een wervingscampagne voor onze locatie Ridderspoor voor een bedrag van 50K. De algemene kosten zijn gestegen door een verplichte verzekering vanuit de CAO 28K, daarnaast wordt de persoonsgebonden kleding nu door de wasserij gewassen, meerkosten 30K. Ook zijn wij in verband met de wet- en regelgeving rondom de inzet van ZZP'ers de inzet van onze ZZP'ers gaan afbouwen. Dit is opgevangen door de inzet van externe bureau's, meerkosten 300K

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Bank en rentelasten	-2.244	-10.821
Totaal	<u>-2.244</u>	<u>-10.821</u>

35. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	24.050	32.100
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	7.100	6.350
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>31.150</u>	<u>38.450</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting King Arthur Groep heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

W. Croes <Datum>

W.G.

H. Wüst <Datum>

W.G.

C. Calis <Datum>

W.G.

M. Kat <Datum>

2.7a WNT-verantwoording

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) verantwoord stichting King Arthur groep de beloning van topfunctionarissen. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 8 en klasse II (2023 score 8 en klasse II). Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting King Arthur Groep is € 158.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	G. Tieman	J.H.C. Spaander
Functie (functienaam)	Bestuurder a.i.	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jun-24	nvt
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	nvt
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	-
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	0,681	0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.957	0
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	62.957	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	62.957	158.000

Vergelijkende cijfers 2023		
(Fictieve) dienstbetrekking?		Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)		100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	116.544
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	12.678
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	0	129.222
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000	151.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12¹

Gegevens 2024		
bedragen x C 1		
G. Tieman		
Bestuurder ai		
Functiegegevens ³		
Kalenderjaar ⁴	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1-2024-31-5-2024	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	491	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 117.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	€ 108.511	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 108.511	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€ 63.830	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 63.830	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	
Gegevens 2023		
bedragen x C 1		
G. Tieman		
Bestuurder ai		
Functiegegevens ³		
Kalenderjaar ⁴	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	19-6 t/m 31-12	

2.7a WNT-verantwoording

Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar ⁵	7	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	501	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 199.400	
	€ 106.212	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 65.127	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€	65.127
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Bezoldiging	€	65.127
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.

2.7a WNT-verantwoording

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

	H. Wüst	M. Kat	C. Calis
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT/RvC	Lid RvT/RvC	Lid RvT/RvC
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.665	13.605	13.905
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
<i>Vergelijkende cijfers 2023</i>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.964	10.004	12.484
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100

Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3 OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van: Stichting King Arthur Groep

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting King Arthur Groep te Bilthoven gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting King Arthur Groep per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW), alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting King Arthur Groep zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar

bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 27 juni 2025

Confirm Audit & Assurance

Digitaal ondertekend door:

Susanne van Kleef-Snel
27 juni 2025 15:20 +02:00

S.C. van Kleef-Snel MSc RA