

(bijlage samenwerkingsovereenkomsten)

Iedereen die binnen King Arthur Groep een bijdrage levert heeft waardevolle kwaliteiten en een gezond verstand. Binnen onze open cultuur en onze lerende organisatie past dat wij elkaar complimenteren en waarderen. Daar past ook bij dat wij afwijkend gedrag of ongewenste situaties bespreken. Het doel daarvan is om de situatie(s) en daarmee de teamleden en organisatie verder te brengen.

Onze waarden zijn vertaald in leidende principes. De leidende principes geven aan waar we voor staan en wat van ons verwacht wordt. Dit geeft duidelijkheid en houvast. Ook geven de leidende principes de mogelijkheid om elkaar, in welke rol dan ook, aan te spreken op afwijkend gedrag.

Deze code geldt voor iedereen: voor de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur/ de directie, zorgverleners, facilitaire en technische dienst, support office, vrijwilligers en stagiaires.

Hoe om te gaan met de gedragscode van KAG

De leidende principes kan je zien als een meetlat waarlangs je je beweegt. Deze meetlat geeft aan wat past en wat niet past bij King Arthur Groep. Zij geven richting aan ons gedrag en houding binnen King Arthur Groep. Gedrag en houding die bijdragen aan het bereiken van onze missie: een waardig leven en veilig thuis voor mensen met dementie en hun naasten.

De leidende principes zijn leidend, niet vrijblijvend. Als een leidend principe niet gevolgd wordt, gaan wij altijd in dialoog als betrouwbare partner. Hoe eerder je elkaar aanspreekt en de lucht geklaard is, hoe beter. Daarom stimuleren wij dat iedereen zoveel mogelijk zelf een collega aanspreekt bij afwijkend gedrag. Dit houdt de cultuur open.

Als dit de situatie niet verder brengt, kun je een derde inschakelen. Dit kan zijn:

- Coördinator of kwartiermaker
- HR-functionaris
- Eén van de partners (management)

In specifieke en precaire situaties die je eerst vertrouwelijk wilt bespreken: vertrouwenspersoon. Bij ernstige misstanden waar geen gehoor gevonden wordt bij bovenstaande personen: voorzitter Raad van Toezicht (Klokkenluidersregeling)

Je kunt ervan op aan dat dan de volgende stappen doorlopen worden:

- **Hoor en wederhoor:** de ingeschakelde derde gaat in dialoog met individuele betrokkenen om de verschillende perspectieven helder te krijgen
- **Dialoog met betrokkenen:** de ingeschakelde derde gaat in dialoog met betrokkenen om te komen tot een gezamenlijk beeld van de situatie. Dit vereist wel een bereidheid van ieder individu om in dialoog te gaan.
- **Afspraken:** er worden na de dialoog stappen afgesproken die genomen worden om de situatie verder te brengen.
- **Evaluatie:** Er wordt een evaluatie gehouden of de situatie daadwerkelijk verder gebracht is/ beter geworden is.
- **Escaleren:** Als de situatie niet verder komt, kan geëscaleerd worden naar één van de partners. Als er geen gehoor gevonden wordt en de situatie leidt tot ernstige misstanden in

(bijlage samenwerkingsovereenkomsten)

de organisatie, kan de situatie via de klokkenluidersregeling onder de aandacht gebracht worden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

- **Opdracht (tijdelijk) beëindigen:** Als betrokkenen niet bereid zijn mee te werken aan één van de stappen of niet (kunnen) voldoen aan de leidende principes, kan dit leiden tot beëindiging van de opdracht of arbeidsrelatie.

We beseffen dat dit beleid niet allesomvattend is en niet elke situatie dezelfde. We vertrouwen op de professionaliteit, het gezonde verstand en de integriteit van de betrokkenen.

Relatie met andere regelingen

De gedragscode omvat het integriteitsbeleid en hangt nauw samen met het privacyreglement, de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon.

Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon

Een klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon dragen eraan bij dat King Arthur Groep zorgvuldig omgaat met een (vermoeden van een) misstand.

Klokkenluidersregeling

In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van een (vermoeden van een) misstand die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor King Arthur Groep is een voorziening voor het intern melden van een vermoeden van een misstand een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen.

Deze regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin teamleden zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie. De klokkenluidersregeling is te vinden op de website: www.kingarthurgroep.nl.

Vertrouwenspersoon

De melding kan ook gedaan worden bij de vertrouwenspersoon. Het bieden van de mogelijkheid om een vertrouwenspersoon te raadplegen kan ertoe bijdragen dat de melding (op de juiste wijze) wordt gedaan. De vertrouwenspersoon kan, naast het registreren en doorgeleiden van de melding, eventueel optreden als procesbewaker en kan een belangrijke raadgever zijn voor de melder. Zo kan de vertrouwenspersoon de melder behoeden voor procedurele fouten, samen met de melder de ernst van de melding beoordelen en de melder eventueel doorverwijzen naar andere instanties. De vertrouwenspersoon kan hierdoor een belangrijke bijdrage leveren aan de doelstelling van de regeling, dat een veilig klimaat wordt geschapen waarin meldingen van een vermoeden van een misstand gewaardeerd worden.

Voor de goede orde wordt aangegeven dat de vertrouwenspersoon niet zelf de meldingsinstantie is, niet zelf klachten behandelt, geen oordelen velt, geen uitspraken doet en geen sancties kan opleggen. De vertrouwenspersoon voor King Arthur Groep is Sylvia Ankoné. Haar contactgegevens zijn te vinden op de website www.kingarthurgroep.nl.

Afspraken per leidend principe

De mens zien

(bijlage samenwerkingsovereenkomsten)

- Ieder mens is uniek.
- We tillen het leven boven de ziekte uit.
- We zetten mensen in hun kracht.
- We plaatsen mensen met dementie en teamleden niet in een hokje.

Hoe bewegen wij ons binnen dit kader:

- We bewaken de balans tussen persoonlijke aandacht en professionele afstand.
- We respecteren het recht op privacy en het recht op eigen regie van zorgvragers.
- We hanteren een zorgvuldige grens tussen het bewaken van zorg en welzijn van de zorgvragers en onze eigen normen en waarden.
- We behandelen de zorgvrager zoals we zelf behandeld willen worden.
- We stappen bewust in ons werk door onze persoonlijke gedachten achter ons te laten.
- We realiseren ons dat we binnenstappen in de wereld van iemand met dementie en in zijn of haar privédoelgebied.
- We hebben onze aandacht bij de begeleiding en zorg als wij aan het werk zijn.
- We laten ons niet afleiden door privé zaken en onze mobiele apparaten, zoals 'n mobiele telefoon.

Iedereen is welkom

- We zijn open, gastvrij, respectvol en uitnodigend.
- Er is altijd een plek vrij aan tafel.
- Iedereen mag meedoen.
- Alles mag, niets moet.
- Op elk moment van de dag dat iemand binnenkomt of je iemand tegenkomt, wordt hij/zij gastvrij ontvangen, gedag gezegd en hulp geboden.

Hoe bewegen wij ons binnen dit kader:

- Ieders mening is even waardevol, ongeacht functie of positie.
- We respecteren religieuze, politieke, maatschappelijke, ethische, seksuele voorkeuren en culturele gewoontes of opvattingen van onze collega's en zorgvragers, ook al wijken die af van die van onszelf.
- Je voelt je verantwoordelijk voor de gastvrije ontvangst van bezoekers en laat ze niet aan hun lot over.

Denken in mogelijkheden

- We zijn krachtig en gaan uit van wat kan.
- We voelen ons eigenaar en vinden altijd een oplossing.
- We zijn ons bewust van kaders en regels en gaan daar creatief mee om.
- We denken in wat wél kan en niet in ja maar.

Hoe bewegen wij ons binnen dit kader:

- Als we een verbetermogelijkheid zien, komen we met een voorstel
- We staan positief tegenover ideeën/verbetervoorstellen en oplossingen.

(bijlage samenwerkingsovereenkomsten)

- We delen onze ideeën/verbetervoorstellen en oplossingen met elkaar.
- We gaan altijd na of iets al bestaat, van wie we kunnen leren en wie we betrekken bij dit idee/verbetervoorstel en/of oplossing.

Samen in dialoog

- Samen kom je verder.
- We zoeken elkaar op, gaan in gesprek, luisteren, proberen te begrijpen alvorens begrepen te worden.
- We praten niet over, maar met iemand.
- We spreken elkaar aan als het goed gaat of beter kan.
- We blijven positief en vrij van oordelen.

Hoe bewegen wij ons binnen dit kader:

- We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en houden ons verre van geroddel, pesterijen e.d.

Betrouwbare partner

- We zijn trots en houden elkaar scherp op onze toegevoegde waarde.
- We investeren in onszelf door opleiding en ontwikkeling.
- We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.
- We zijn oprecht en komen onze afspraken na.

Hoe bewegen wij ons binnen dit kader:

- We zijn KAG-, vak- en rolbekwaam. We werken constant aan professionele en persoonlijke ontwikkeling.
- We kennen en nemen onze verantwoordelijkheid en volgen de in de sector geldende richtlijnen, zoals de gedragscode zorg en de meldcode huiselijk geweld en ouderenmishandeling.
- We handelen te goeder trouw, bekwaam en zorgvuldig, met behoud van ons onafhankelijk oordeel.
- We zijn transparant. We leggen verantwoordelijkheid af over de geleverde prestaties en de manier waarop we die bereikt hebben.
- We voorkomen (de schijn van) belangenverstrengeling.
- Feedback is onmisbaar in de samenwerking met anderen; We zeggen -zo nu en dan- dat het werk of het functioneren van de ander niet in orde is, of juist heel erg goed is.
- We maken geen onderscheid op basis van persoonlijke voorkeur in waardering.
- Goed voorbeeld doet volgen. We zijn ons bewust van (de mogelijke impact) van ons gedrag.
- We maken ons niet schuldig aan diefstal, (seksuele) intimidatie en gebruiken nooit fysiek of verbaal geweld.
- We gaan op verantwoorde manier om met de middelen en de voorzieningen van zorgvragers, collega's en King Arthur Groep.
- We gaan zorgvuldig om met gegevens (van zorgvragers) en respecteren altijd geldende wet- en regelgeving.
- We houden privé en werk zoveel mogelijk gescheiden.

(bijlage samenwerkingsovereenkomsten)

- We zorgen ervoor dat persoonlijke relaties in ons werk niet van negatieve invloed zijn op de kwaliteit van ons werk. We komen in actie als dit wel zo is.
- We gaan geen relatie aan met de zorgvrager en zijn of haar naasten
- We nemen in principe geen giften of geschenken aan van derden. We stellen onze zorgvragers daarvan op de hoogte. Kleine attenties, zoals koekjes en bloemen, kunnen we aannemen, zolang dat niet regelmatig voorkomt. Mocht je toch een klein geldbedrag en/of relatiegeschenk ontvangen dan wordt dit opgenomen in het teambudget, zodat dit in teamverband kan worden uitgegeven.
- We nemen geen persoonlijke vergoeding aan voor werkzaamheden die we binnen onze opdracht verrichten.
- Fouten maken mag. We zijn daarin open en proberen daar zichtbaar iets van te leren.
- Wij roken niet op het werk.
- Wij zijn ons bewust van de plichten om de veiligheid te borgen van onze zorgvrager en zijn of haar naasten.